



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КАСПИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ ИНЖИНИРИНГА  
Имени Ш.ЕСЕНОВА



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе стартап проектов «Demo day»**

АКТАУ, 2024 г.

## 1. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Есенов университет	–	Каспийский университет технологий и инжиниринга им. Ш. Есенова
РК	–	Республика Казахстан
ВУЗ	–	Высшее учебное заведение
Оргкомитет	–	Организационный комитет

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта или услуги в течение заданного периода времени и выделенного бюджета.

**Предприниматель** – лицо, имеющее свое дело в целях получения прибыли в форме оказания услуг, торговли или производства.

**Стартап** – временная структура, которая служит для поиска новой бизнес-модели и её воплощения в жизнь.

**Идея** – мысленный прообраз какого-либо действия, предмета, явления, принципа, выделяющий основные, главные и существенные черты.

**Инновация** – внедряемое новшество, обеспечивающее повышение эффективности процессов и улучшение качества продукции (товар, услуга), востребованное рынком.

**Инвестиции** – денежные средства, вкладываемые в объекты предпринимательской деятельности в целях получения прибыли и достижения полезного эффекта.

**Питчинг** – устная или визуальная презентация проекта с целью нахождения инвесторов, готовых финансировать проект.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса инновационных проектов и идей (далее - Конкурс) в Есенов университете.

4.2. Данный конкурс проводится по двум направлениям:

- участие во внутривузовском этапе;

- участие в областных, республиканских или международных конкурсах.

4.3. Организаторы конкурса: факультет «Науки и технологии»;

4.4. Место проведения конкурса: Мангистауская область, г. Актау, 32 мкр, Есенов университет.

## 5. ЗАДАЧИ КОНКУРСА

5.1. Задачи конкурса:

- выявление и поддержка лучших проектов, направленных на решение приоритетных задач по повышению уровня и качества жизни в Казахстане;

- приобретение знаний и формирование навыков, необходимых для успешного участия молодежи в реализации проектов;

- создание условий для раскрытия организаторского потенциала и личностного роста молодежных лидеров, возможности ее реализации в интересах личности, общества и государства;

- повышение деловой активности студенческой молодежи;

- формирование банка концептуальных разработок для участия студенчества университета в республиканской и международной проектной деятельности.

университета в республиканской и международной проектной деятельности.

## 6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Обязательным условием участия в конкурсе является предоставление **заявки** (Приложение №1) и анкеты установленного образца с описанием идеи проекта (Приложение №2) до **10 февраля текущего года** на электронную почту **gulnaz.zhilkishbayeva@yu.edu.kz** с названием темы «**Конкурс стартап проектов «Demo day»**».

6.2. В конкурсе могут принимать участие обучающиеся в бакалавриате, магистратуре факультета «Науки и технологии» Есенов университета (без ограничения по курсу обучения и возрасту).

6.3. Конкурс проектов проходит в 2 этапа:

- I этап - заочный. Осуществляется рассмотрение проектов конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия определяет наиболее обоснованные и перспективные проекты, которые рекомендует к участию во втором этапе конкурса. **Результаты первого** этапа конкурса объявляются до **15 февраля текущего года**.

- II этап - публичная защита (питчинг) проектов **20 февраля текущего года**. Автору (авторам) проекта необходимо устно изложить содержание проекта с использованием мультимедийной презентации, макета (при необходимости).

## 7. НАПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ

7.1. На конкурс принимаются проекты по следующим направлениям:

- Образование;
- IT-технологии;

## 8. ОПИСАНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ (ПРОЕКТА) И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

8.1. Конкурсная заявка должна иметь следующую структуру:

- название;
- автор (авторы) проекта;
- обоснование актуальности проекта (проблематика);
- цели и задачи проекта;
- план реализации проекта (описание этапов), включая календарный план;
- целевая группа, на которую рассчитан проект;
- период осуществления;
- смета затрат на реализацию проекта (бизнес-план);
- предполагаемые источники (со-)финансирования;
- ожидаемые результаты и социальный эффект;
- перспективы дальнейшего развития проекта;
- список использованной литературы (если необходим);
- приложения (по необходимости сертификаты, рекомендательные письма и т.д.);
- фото и видеоматериалы (и иные средства визуализации).

8.2. Проект должен быть предоставлен в электронном варианте на почту **gulnaz.zhilkishbayeva@yu.edu.kz**. Набор осуществляется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, интервал одинарный, абзацный отступ 1 см, выравнивание по ширине поля 2 см.

8.3. Проект может включать в себя графические и схематические материалы; фотографии, видеотрегменты, презентации и другую информацию по выбранной теме, которая направлена на раскрытие содержания проекта.

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

- 9.1. Актуальность и востребованность результатов проекта;
- 9.2. Описание продукции (технологии);
- 9.3. Анализ наличия на рынке аналогов, имеющих сопоставимые технические и эксплуатационные характеристики;
- 9.4. Инновационность идеи проекта (результаты исследовательских работ, заложенных в основу технических решений);
- 9.5. Анализ потребностей рынка (ниши и масштабы);
- 9.6. Обоснованность, оптимальность сметы расходов и анализ себестоимости производства продукции по сопоставимым аналогам;
- 9.7. Наличие опытного образца, действующей модели;
- 9.8. Каждый критерий оценки проекта оценивается баллами от 1 (один) до 5 (пять):
  - 1 - представленные материалы не позволяют оценить проект по данному критерию;
  - 2 – результат отрицательный и/или критерий отражен частично и не раскрыт;
  - 3 –нейтральный результат и/или критерий отражен, но раскрыт недостаточно, не хватает аргументации;
  - 4 –незначительный положительный результат и/или критерий отражен и раскрыт, но не полностью охватывает детальные аспекты;
  - 5 - значительный положительный результат и/или критерий отражен качественно и раскрыт исчерпывающе.

## 10. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

10.1. Конкурсная комиссия создается Организатором с целью финальной оценки проектов и определения победителей в составе не менее 5 (пяти) человек под председательством членов конкурсной комиссии .

10.2. Члены Конкурсной комиссии обязаны принимать справедливое решение об отборе участников в соответствии с целями, задачами и критериями конкурса.

## 11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

11.1. По итогам конкурса определяются победители в каждой номинации. Победители конкурса награждаются дипломами.

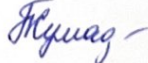
11.2. Финальные проекты будут направлены для участия в областных, республиканских и международных конкурсах.

## 12. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ОРГАНИЗАТОРОВ КОНКУРСА

12.1. Материалы для участия в конкурсе представляются в Оргкомитет.

12.2. Все вопросы и предложения, касающиеся Конкурса, направляются:

Электронная почта: [gulnaz.zhilkishbayeva@yu.edu.kz](mailto:gulnaz.zhilkishbayeva@yu.edu.kz).

Заведующая кафедрой «Компьютерные науки»  Жумадилова М.Б.

**Заявка  
на участие в конкурсе инновационных проектов и идей**

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Факультет	
3	Курс, образовательная программа	
4	Контактная информация (телефон, e-mail)	
5	Номинация проекта (выберите направление в соответствии с п. 4 настоящего Положения)	
6	Предполагаемое название проекта	

Дата

\_\_\_\_\_  
Автор (авторы) проекта подпись инициалы, фамилия

## Анкета проекта

1	Актуальность проблемы (не более 100 слов)	
2	Идея проекта (в чем суть предлагаемой идеи в решении обозначенной проблемы) (не более 200 слов)	
3	Основные этапы реализации проекта (как Автор планирует воплотить идею проекта. Описание мероприятий, направленных на достижение поставленной цели (не более 200 слов)	
4	Практическая значимость (каковы ожидаемые измеряемые результаты проекта, что конкретно изменится в ходе реализации проекта) (не более 250 слов)	
5	Смета проекта (подробное обоснование затрат, план закупок)	
6	Характеристика необходимых ресурсов (информационных, технологических, технических, финансовых, кадровых и др.)	